

**Identificar en la relación de impactos el tipo de movimiento**

**1**

INSTITUCIÓN

- Ramo
  - Institución
  - Unidad Responsable
  - Centro de Costo
  - Actividad Institucional
  - Programa Presupuestario
  - Subprograma Presupuestario
  - Clasificación Administrativa
- Relaciona los catálogos y plantillas a utilizar para solicitar los cambios en el SIAF.



**2**

INSTITUCIÓN

**Descarga y registro de plantillas**

Descarga de Plantillas de Solicitud de Movimientos a Catálogos SIAF en el portal del PbR.

Llenar las plantillas conforme a los instructivos e identificar claramente los cambios a aplicar.

Fundamentar y motivar cada movimiento adjuntando la documentación soporte.



**3**

INSTITUCIÓN

**Oficializar solicitud**

Solicitud oficial a la DPSAG de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

Adjuntar plantillas y evidencias que sustenten el movimiento.



**Rechazo de la solicitud**

Fin del proceso

Notifica a la Institución:

- No procede por información incompleta o los cambios no están debidamente fundamentados y motivados.

Emite el oficio de validación autorizando los movimientos e indica:

- La activación de los elementos en los catálogos del SIAF.
- Emite el calendario para actualización de la FTTP y la MIR en el SIAF.

**6**

DPSAG

**Actualización de catálogos SIAF**

Realiza las modificaciones aprobadas en los Catálogos del SIA.

**5**

DPSAG

**Validación por la DPSAG**

Analiza la solicitud y valora lo siguiente:

- La estructura de la información está completa
- Los movimientos solicitados están identificados, fundamentados y motivados.
- Se cuenta con el soporte documental.

**4**

DPSAG

**Emisión de oficio de validación**



**7**

INSTITUCIÓN

Conforme al calendario de autorización, actualiza la FTTP:

- Agrega las relaciones programáticas y presupuestales de los movimientos autorizados en los catálogos.
- Inicia trámite para la autorización de la FTTP en el SIAF.



**8**

INSTITUCIÓN

Si los movimientos autorizados en los catálogos impactan en la MIR deberá de actualizarla conforme al calendario de autorización:

- Registrar los ajustes en la MIR y FTI en una versión.
- Iniciar trámite para la autorización en el SIAF.



**Fin del proceso**

**Actualización de la FTTP**

**Actualización de la MIR**